

# PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA

CENTRO PARCO - Via Pieve di Trebbio, 1287 - PIEVE DI TREBBIO (GUGLIA) (MO)

TEL. 059 - 795721 - FAX 059 - 795044 e-mail: parcosassi@database.it

**Prot. n. 166**

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CONSULENTE ESPERTO DI MONITORAGGIO UNGULATI SELVATICI.**

## **Il Responsabile del Settore cultura, territorio e ambiente**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento dei servizi ed uffici il quale contempla anche le modalità di affidamento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione

VISTA la determina n. 45 del 01.10.2009 a firma del Responsabile del Settore Amministrativo con la quale si è approvato lo schema di avviso per la richiesta di curriculum;

### **Indice**

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad acquisire una risorsa necessaria allo svolgimento di attività di consulenza;

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività inerenti il monitoraggio degli ungulati selvatici nell'area del Parco dei Sassi di Roccamalatina:

- predisposizione del censimento da punto fisso vantaggioso;
- predisposizione di battute di censimento da utilizzare a campione;
- allestimento di layers vettoriali in ambiente GIS.

Ai candidati sono richieste capacità, conoscenze e competenze inerenti alla disciplina dello studio e monitoraggio dei mammiferi ungulati selvatici del Parco.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda.

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, dovrà pervenire al Parco dei Sassi di Roccamalatina Ufficio Protocollo – Via Pieve di Trebbio, entro e **non oltre le ore 12.45 del 05.03.2010** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R;
- b) presentata a mano direttamente al Parco dei Sassi di Roccamalatina.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma in corso di laurea attinente;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto

recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione, il Responsabile del procedimento redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

Nel caso fosse necessario effettuare anche un colloquio (a discrezione del Responsabile) verrà redatta anche una specifica graduatoria di merito.

### **Documenti di riconoscimento**

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il candidato scelto sarà stipulato un contratto di consulenza per un corrispettivo complessivo per la prestazione, determinato in euro 3.000,00 (onnicomprensivi).

Il compenso dovuto sarà liquidato termine della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Parco può non procedere al conferimento dell'incarico.

Pieve di Trebbio, 18.02.2010

Il Responsabile: F.to Dott. Fausto Minelli

Allegato

Consorzio Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina  
Via Pieve di Trebbio, 1287  
41052 Guiglia (MO)

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a ..... prov. .... il.....

residente a.....prov. ....c.a.p..... in

Via..... n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n..... del ....., per l'attività di consulenza.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....conseguito il ..... presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data .....

Firma \_\_\_\_\_