



**DIREZIONE /PRESIDENZA**

**AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER LA  
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**SI RENDE NOTO CHE**

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 15.05.2008 è stata stabilita, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'assunzione a tempo determinato di un DIRIGENTE per la Dirigenza Amministrativa e Contabile.

Le modalità dell'incarico ed i requisiti richiesti sono i seguenti:

**1. Natura dell'incarico**

Il rapporto di lavoro è costituito ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000.

L'assunzione è a tempo determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente.

La prestazione è continuativa ed a tempo pieno, ed è soggetta al regime delle incompatibilità previste per i dipendenti pubblici dalle norme vigenti.

**2. Requisiti**

Per l'assunzione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Et  non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneit  fisica all'impiego;
- Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Non essere stati costituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;  
Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- Possesso del diploma di laurea in giurisprudenza od economia e commercio od equipollenti;  
Esperienza almeno quinquennale in funzioni inquadrato nella Cat. D) presso organismi ed enti pubblici ed aziende pubbliche appartenenti ad Amministrazioni soggette al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

- Almeno 2 anni di titolarità di posizione organizzativa (artt. 8-9-10 C.C.N.L. 31.3.1999).

### **3. Domanda di assunzione**

I soggetti interessati all'assunzione di cui al presente avviso dovranno far pervenire la propria domanda entro e non oltre il **24.06.2008**.

La domanda, redatta in carta semplice, potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, indirizzata al Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino - Ufficio Amministrativo/Personale dell'Ente – Via Isonzo 1 – 20013 Magenta – Fraz. Ponte Vecchio (MI). Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro la data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande (farà fede il timbro o data dell'Ufficio Postale accettante). Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande inviate a mezzo posta che, seppur spedite entro i termini previsti, siano pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il 10° giorno successivo alla scadenza prevista dal bando.
- Presentata direttamente all'ufficio protocollo del Parco Ticino, presso la sede del Parco.

Il termine è perentorio. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae dell'interessato, che evidenzia, in particolare, il percorso di studi formativo e le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dal bando.

Nella domanda di partecipazione, oltre al possesso dei requisiti prescritti dal punto 2. del presente avviso, dovranno essere dichiarati sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza, domicilio e recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo. L'Ente Parco non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali.

La domanda, le dichiarazioni ed il curriculum dovranno essere sottoscritte con firma autografa del richiedente, pena l'esclusione.

### **4. Assunzione**

L'assunzione avverrà ai sensi dall'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi mediante valutazione dei curricula pervenuti all'Ente entro il termine di cui al punto 3. del presente avviso.

## 5. Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione a tempo determinato è effettuata ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. per la dirigenza del comparto Enti Locali determinato nell'importo annuo di €. 40.129,98= comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, e sarà soggetto agli eventuali adeguamenti previsti dal contratto collettivo nazionale di riferimento o norme di legge.

Al trattamento annuo sopra determinato, inizialmente, vanno aggiunti: la retribuzione di posizione determinata in €. 15.000,00= annue e la retribuzione di risultato determinata in €. 4.500,00= annue.

Gli importi di cui sopra sono al lordo delle ritenute di legge previste per i redditi di lavoro dipendente.

## 6. Risoluzione e revoca del contratto

Ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il contratto individuale di lavoro disciplinerà i casi di risoluzione anticipata del contratto o di revoca dell'incarico.

## 7. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente Parco, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso la sede amministrativa dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ente Parco.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo/Personale del Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino – tel. 0297210203/227/250.



Il Direttore  
Dr. Dario Finaretto

Magenta, 29.05.2008